



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 1 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

БЕКІТІЛДІ

"Қаражанбасмұнай" АҚ

Басқармасының

"__" ____ 2021ж. № ____ шешімімен

**Өз қызметін
"Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе
"Қаражанбасмұнай" АҚ үшін жүзеге асыратын
Мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл
қағидалары**

Ақтау қ.



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жаңа)		20 беттің 2 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

МАЗМҰНЫ:

Қысқартулар мен анықтамалар

1. Жалпы ережелер
2. Мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар
3. Қоғам және оның Мердігерлік ұйымдары қызметкерлерінің тамақтануы мен баспанасын ұйымдастырудың (қамтамасыз етудің / қамтамасыз етудің) негізгі өлшемдері.
4. Мердігерлік ұйымдар бойынша Қоғамның Ішкі комиссиясының тексеруін ұйымдастыру және жүргізу.
5. Жауапкершілік
6. Нормативтік сілтемелер
7. Қорытынды ережелер

Қосымша:

1. *"Еңбек қатынастары саласында Мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар".*
2. *"Қызметкерлердің тамақтануы мен тұруын ұйымдастыру саласындағы Мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар".*

Келісу және танысу парағы



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 3 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Қағидаларда мынадай қысқартулар мен олардың анықтамалары пайдаланылады:

Термин немесе қысқарту	Терминнің анықтамасы / қысқарған сөздің толық жазылуы
Қағидалар	"Қаражанбасмұнай" АҚ-ның өз қызметін "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін жүзеге асыратын Мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары ("Қаражанбасмұнай" АҚ үшін қызметтер көрсету немесе жұмыстарды орындау кезінде)
Қоғам	"Қаражанбасмұнай" акционерлік қоғамы
ҚР заңнамасы	Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының кодекстері, заңдары және өзге де нормативтік құқықтық актілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық келісімдер
Басқарма	Қоғам Басқармасы
Басшылыққа алынатын ішкі құжаттар	Қоғамның қолданыстағы бекітілген басшылыққа алынатын құжаттары (саясаттар, ережелер, нұсқаулықтар және т.б.).
Мердігерлік ұйым	Қоғамның немесе оның Мердігерлік ұйымдарының қызметкерлері үшін Қаражанбас кен орнына тауарларды жеткізуді жүзеге асыратын немесе жұмыстарды орындайтын немесе Қоғам объектілерінде немесе Қоғам үшін қызметтер көрсететін, оның ішінде тамақтандыруды немесе тұруды ұйымдастыру қызметтерін көрсететін кез келген меншік нысанындағы ұйымдар (мекемелер) (асханалар, жатақханалар, тұрғын кенттер және т.б.) Қоғаммен шарт жасасқан кез келген жеке немесе заңды тұлға.
шарт	Бір немесе бірнеше контрагентпен жасалатын құқықтар мен міндеттерді белгілеу, өзгерту немесе тоқтату туралы шарт (келісім, мәміле, келісімшарт) немесе Қоғамның өзге де құжаты
ТЖҚ	тауарлар, жұмыстар, қызметтер
Бастамашылық жасайтын бөлімше	Мыналарды ескере отырып, тиісті шарт бойынша бюджеттік бағдарламаның әкімшісі болып табылатын Қоғамның оқшауланған құрылымдық бөлімшесі (департамент, қызмет): 1) Тауарларды (материалдарды, жабдықтарды, тауарлық-материалдық құндылықтарды) сатып алу шарттарының бастамашысы болып СЖМТЖД (Қоғамның Нұр-Сұлтан және Алматы қалаларындағы өкілдіктері Бюджеттік бағдарламаның әкімшілері болып табылатын тауарларды сатып алу шарттарынан басқа) табылады; 2) Жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алудың бастамашысы болып табылатын және Мердігерлік ұйымдардың шарттық міндеттемелерді орындау мониторингін жүзеге асыратын Қоғамның құрылымдық бөлімшелері жұмыстарды орындауға және қызметтер көрсетуге арналған шарттардың бастамашысы болып табылады; 3) Қоғам ТЖҚ жеткізушісі болып табылатын шарттардың бастамашы бөлімшесі құзыретіне ТЖҚ жататын құрылымдық бөлімше болып табылады, оның ішінде: - Мұнай және мұнай өнімдерін сатып алу-сату шарттары-Маркетинг департаменті; - ауыз су және техникалық суды сатып алу-сату немесе Қоғаммен олармен байланысты қызметтерді көрсету шарттары-Өндірістік-техникалық департамент; - Қоғамның мүлкін жалға беру туралы шарттар-Бухгалтерлік есеп және есептілік департаменті.
Құрылымдық бөлімше, БК	Қоғамның құрылымдық бөлімшесі. Осы құжат шеңберінде құрылымдық бөлімшелерді: департаменттер, бөлімдер, қызметтер, цехтар, топтар, учаскелер, сондай-ақ дербес заңды тұлғалар болып табылмайтын және өз қызметін Қоғам құрамында жүзеге асыратын Қоғамның өзге де функционалдық бөлімшелері деп санау керек
Жетекшілік ететін вице-президент	Бастамашы бөлімше есеп беретін Вице-президент
ҚБ басшылары	Шарттың әкімшілері болып табылатын құрылымдық бөлімшелердің басшылары
Ереуіл	жұмыс берушімен ұжымдық еңбек дауда жұмыскерлердің әлеуметтік-экономикалық және кәсіптік талаптарын қанағаттандыру мақсатында жұмысты толық немесе ішінара тоқтату;
Қоғам Объектілері	занда көзделген тәртіппен Қоғамға тиесілі немесе басқаратын (сенімгерлік басқару, жалға алу және т.б.) өндірістік қызметте пайдаланылатын және Қоғамның аумақтарында (келісімшарттық аумақтарында) немесе олардан тыс орналасқан ғимараттар, құрылыстар, орынжайлар, технологиялық жабдық және өндірістік қондырғылар.
ӘжӘЖД	Әлеуметтік және әкімшілік жұмыс департаменті
ЕҚЖЕҚОҚД	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны және денсаулықты қорғау департаменті



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 4 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Қағидалар Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға және Қоғамның ішкі басқару құжаттарына сәйкес мынадай мақсаттармен әзірленді:

- Қоғамның іскерлік беделіне нұқсан келтірудің сыртқы және ішкі тәуекелдерін барынша азайту, Қоғамның өндірістік қызметінің тұрақтылығын қолдау, сондай-ақ өз қызметін Қоғам объектілерінде немесе Қоғам үшін жүзеге асыратын Қоғам қызметкерлерінің және Мердігер ұйымдардың еңбегін, қауіпсіздігін, өмірі мен денсаулығын қорғау (Қоғам үшін қызметтер көрсететін немесе жұмыстар орындайтын);

- Мердігерлік ұйымдарға еңбек заңнамасын сақтау, жұмыскерлерді әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлармен және тамақпен қамтамасыз ету, жұмыскерлердің еңбегіне ақы төлеу деңгейін белгілеу, жұмыскерлерді еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті еңбек құралдарымен қамтамасыз ету, Мердігерлік ұйымдардың жұмыскерлері мен жұмыс берушілері арасында сындарлы өзара іс-қимыл жасау үшін жағдайлар жасау саласында бірыңғай талаптар белгілеу.

1.2. Осы Қағидалар Қаражанбас кен орнында Қоғамның немесе оның Мердігерлік ұйымдарының қызметкерлері үшін тамақтандыруды немесе тұруды ұйымдастыру қызметтерін көрсететін кез келген меншік нысанындағы ұйымдарға (мекемелерге) (асханалар, жатақханалар, тұрғын кенттер және т.б.) қолданылады.

1.3. Осы Қағидаларды Мердігерлік ұйымдарға тарату ТЖҚ-ны сатып алу шарттарына, сондай-ақ Қоғамның контрагенттермен жасасатын шарттарының кез келген түрлеріне Қағидалардың талаптарын енгізу арқылы жүзеге асырылады.

1.4. Осы Қағидалар ЕТҰ-ның "ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ объектілерінде қызметін жүзеге асыратын Мердігер ұйымдармен өзара іс-қимылы кезіндегі қызмет жөніндегі үлгілік регламентке, сондай-ақ "ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ Басқармасының 02.06.2020 Ж. №25 шешімімен бекітілген еңбек қатынастары саласындағы Мердігер ұйымдарға қойылатын талаптарға сәйкес әзірленді және Қоғамның барлық жұмыскерлері, сондай-ақ Қоғамның барлық Мердігер ұйымдары мен контрагенттерінің орындауы үшін міндетті.

2. Барлық Мердігер ұйымдарға қойылатын талаптар.

2.1. Барлық Мердігер ұйымдар Қоғамның талаптарын сақтауға міндетті:

- 1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес Мердігерлік ұйымдарға еңбек құқығы қатынастары саласында қойылатын талаптар;
- 2) **Мердігерлік ұйымдарға қызметкерлердің (Қаражанбас кен орнында қызметін жүзеге асыратын Қоғам және Мердігерлік ұйымдар қызметкерлерінің) тамақтануын және тұруын ұйымдастыру саласында қойылатын талаптар – осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес, сондай-ақ осы Қағидалардың 3-бөлімінде көзделген тамақтану мен тұруды ұйымдастырудың негізгі өлшемдері.**

2.2. Осы Қағидаларда көзделген талаптарды орындамау немесе тиісінше орындамау айыппұл санкцияларын қолдану, наразылық-талап қою жұмысын жүргізу және/немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ-да шарт жұмысын жүргізу қағидаларына және наразылық-талап қою жұмысын жүргізу қағидаларына сәйкес және тәртіппен шарттарды бұзу үшін негіз болып табылады.

3. Қоғам және оның Мердігерлік ұйымдары қызметкерлерінің тамақтануы мен баспанасын ұйымдастырудың (қамтамасыз етудің / қамтамасыз етудің) негізгі өлшемшарттары.



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 5 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

3.1. Қоғам Қоғам қызметкерлеріне (оның ішінде аутсорсинг/ аутстаффинг тәртібімен тартылған қызметкерлерге) тамақтандыруды және тұруды ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуге ресурстары мен ниеті бар әлеуетті Мердігер ұйымдардың және оның Мердігер ұйымдарының жалпы жай-күйін тексеруді (Қағидалардың 4-бөліміне сәйкес) және жүйелі мониторингін жүзеге асырады және Қаражанбас кен орнындағы осындай ұйымдардың тізілімін жүргізеді;

3.2. Қаражанбас кен орнында қызметкерлердің тұруы мен тамақтануын көздейтін қызметті (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді және т. б.) орындауға Қоғаммен **шарт жасасатын Мердігерлік ұйым Қоғаммен жасалған шартқа және осы Қағидалардың 2.1-тармағында көзделген талаптарға сәйкес келетін шарттарда өз жұмыскерлерінің (қосалқы Мердігерлік ұйымдар жұмыскерлерінің) тұру және тамақтану жағдайларын өз бетінше қарауға және ұйымдастыруға құқылы;**

Бұл ретте Мердігер ұйым Қоғамға таңдап алынған тұру және тамақтану шарттары туралы, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, мынадай толық ақпараттар беруге міндетті:

- жатақхананың, асхананың атауы және орналасқан жері;
- жатақхана, асхана меншік иесінің атауы мен деректемелері;
- осы Қағидаларға 2-1-қосымшаның 1 және 2-кестелері бойынша "Қаражанбас кен орнындағы уақытша баспана объектілері мен стационарлық тамақтану объектілері үшін нормалар" толтырыла және ұсыныла отырып, тұруды (жатақханаларды, арнайы орынжайларды және т. б.), сондай-ақ тамақтандыруды (асханаларды) ұйымдастырудың негізгі шарттары;
- тамақтану және тұру Қызметтерінің құны ("ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ тапсырмасына сәйкес Қаражанбас кен орнында тең еңбек жағдайлары кезінде еңбек және әлеуметтік аспектілер саласында тең емес немесе анық кемсітетін жағдайлардың алдын алу және мониторингілеу мақсатында).

Мердігер ұйымнан (немесе Қоғам шартқа қол қоюға ниет білдірген сатып алудың жеңімпазы болып табылатын әлеуетті Мердігер ұйымнан) көрсетілген мәліметтерді алған Қоғамның құрылымдық бөлімшесі (АБП) оларды алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей одан әрі жұмыс істеу (мониторинг жүргізу, тексеруді ұйымдастыру, Қоғамның органдарын немесе олардың өкілдерін хабардар ету) үшін оларды ӘЖӘЖД-ға береді.

3.3. Өз нұсқалары болмаған жағдайда немесе 2-қосымшаның 1 және 2-кестелерінің аса маңызды өлшемшарттары бойынша сәйкес келмеген жағдайда (санитариялық жағдайлар, бақылау және қауіпсіздік, персоналға қойылатын талаптар және тағамның құнарлылығы) Мердігер ұйымдар Қоғам тарапынан қажетті өлшемшарттарға сәйкестігі тұрғысынан алдын ала оң тексеруден өткен жатақханалар мен асханалардың шарттарын қарауға және Тараптардың өздері (Мердігерлік ұйымдар мен жатақханалардың, асханалардың меншік иелері арасында) айқындаған шарттармен олармен тиісті шарттар жасасуға міндетті.

3.4. Қаражанбас кен орнындағы Қоғам қызметкерлеріне (оның ішінде аутсорсинг/ аутстаффинг тәртібімен тартылған қызметкерлерге) тамақтандыруды және баспананы ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуге ресурстары мен ниеті бар барлық Мердігерлік ұйымдар және оның Мердігерлік ұйымдары, санитария, эпидемиология (СЭС), өнеркәсіптік қауіпсіздік (Индустриялық даму комитетінің департаменті), өрт қауіпсіздігі (Төтенше жағдайлар департаменті) саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдардың тексеруінен, сондай-ақ Қоғам тарапынан (Қоғамның Мердігерлік ұйымдар жөніндегі ішкі комиссиясы) тексеруден өтуі тиіс. Осы талап Қоғамның саясатына және



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 6 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

ішкі басшылық құжаттарына, сондай-ақ "ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ талаптарына сәйкес Қаражанбас кен орнындағы объектілердің және оларда жұмыс істейтін персоналдың тыныс-тіршілігін, еңбекті қорғауды және өнеркәсіптік қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттігіне негізделген.

Қоғам өз тарапынан профилактикалық бақылау мақсатымен, сондай-ақ шарттардың ҚР заңнамасының талаптарына сәйкестігін тексеру және растау үшін уәкілетті мемлекеттік органдардың өкілдерін Қоғамның Мердігер ұйымдар бойынша ішкі комиссиясына тексерулер жүргізу кезінде қатысуға шақыруға құқылы және шақыра алады.

3.5. Қоғамның және оның Мердігерлік ұйымдарының қызметкерлеріне (оның ішінде аутсорсинг/ аутстаффинг тәртібімен тартылған қызметкерлерге) тамақтандыруды және тұруды ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуге ресурстары мен ниеті бар барлық Мердігерлік ұйымдар Қоғаммен тікелей шарттар болмаған жағдайда Қоғамның қызметкерлердің тамақтануын және тұруын ұйымдастыру саласындағы Мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптарын және осы Қағидаларды қабылдау және олармен келісу туралы келісім жасасуға тиіс.

3.6. Қоғамның Мердігерлік ұйымдардың қызметін ұйымдастыру үшін техникалық және өзге де шарттарды ұсынуы:

– Қоғам өндірістік мүмкіндіктер мен қуаттар болған кезде, сондай-ақ қаржылық мүмкіндіктер шеңберінде Мердігерлік ұйымдарға су, энергия ресурстарын қосу немесе беру ресурстарын, сондай-ақ Қоғамның КТҚ-ға суды қабылдау-кәдеге жарату жөніндегі қызметтерді немесе т.б. осындай қызметтерге келісімдер жасасу арқылы ұсынады немесе беруге жәрдемдеседі.

–Қаражанбас кен орнында қандай да бір әлеуметтік-еңбек жанжалдары туындаған немесе туындаған жағдайда Қоғам Мердігер ұйымға туындаған жағдайды қолданыстағы заңнамаға сәйкес шешуге жәрдем көрсетеді.

4. Мердігерлік ұйымдар бойынша Қоғамның Ішкі комиссиясының тексеруін ұйымдастыру және жүргізу.

4.1. **Қоғамның Мердігер ұйымдар жөніндегі ішкі комиссиясы** Мердігер ұйымдардың еңбек және әлеуметтік қатынастар саласындағы міндеттемелерді сақтауы, сондай-ақ осы Қағидаларға сәйкестігі тұрғысынан жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізуге құқылы.

Қоғамның мердігерлік ұйымдар жөніндегі ішкі комиссиясы жыл сайын жылдың 25 желтоқсанына дейін Қоғамның Президенті мен Бірінші вице-президентінде келесі жылға арналған объектілерді жоспарлы тексеру жоспарын (кестесін) қалыптастырады және бекітеді.

Жоспардан тыс тексерулер қажет болған және мынадай негіздер болған кезде тағайындалады:

– Қоғам немесе Мердігер ұйым қызметкерлерінің заңды құқықтарын бұзу туралы келіп түскен өтініштері мен арыздары, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар, мемлекеттік органдардан және өзге де көздерден, оның ішінде Қоғамның лауазымды адамдары мен оның акционерлерінен келіп түскен мәліметтер негізінде;

– Қоғамда әлеуметтік жанжалдар (ереуілдер немесе өзге де наразылық акциялары және т. б.) қаупі бар кен орнындағы жұмыскерлер құқықтарының бұзылуы немесе еңбек жағдайлары туралы ақпарат болған кезде;



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 7 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

- Қоғам органдарының және оның акционерлерінің тапсырмасы бойынша (CCPL/CITIC немесе "ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ).

Жоспардан тыс тексерулер ӘЖӘЖД бастаған Қоғамның бұйрығымен тағайындалады.

Тексерулер осы Қағидаларға 1-2-қосымшаға сәйкес шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде (Қоғаммен шарттар бойынша контрагенттерге қатысты) еңбек қатынастарын сақтау саласындағы тексеру парағын қолдана отырып жүргізіледі.

4.2. Қоғамның Мердігерлік ұйымдар жөніндегі ішкі комиссиясы **Қоғам Президентінің бұйрығымен мынадай құрамда құрылады:**

- асханаларда және басқа да тамақтану орындарында тексеру жүргізу кезінде-Қоғамның бракераж комиссиясы мүшелерінің қатарынан (Қоғам Басқармасының 09.01.2018 ж. шешімімен бекітілген "Қаражанбасмұнай" АҚ бракераж комиссиясы туралы ережеге сәйкес), -;
- жатақханаларда және уақытша тұрудың өзге де нүктелерінде тексерулер жүргізу кезінде - "Қаражанбасмұнай" АҚ-дағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңес мүшелерінің қатарынан ("Қаражанбасмұнай" АҚ-дағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңес туралы ережеге сәйкес);

сондай-ақ барлық Мердігерлік ұйымдарды тексерудің барлық жағдайларында:

- ӘЖӘЖД уәкілетті қызметкері;
- ҚБ уәкілетті қызметкері (бюджеттік бағдарлама әкімшісі немесе шарт бойынша бастама жасаушы ҚБ);
- Персоналмен жұмыс жөніндегі департаменттің уәкілетті қызметкері;
- ЕҚЖҚД уәкілетті қызметкері;
- Заң департаментінің уәкілетті қызметкері;
- кен орнындағы ПМ өкілі.

Ұйымдастыру, қажетті ресурстармен (бюджет және қоғам ресурстары шеңберінде) және ақпаратпен қамтамасыз ету, іс қағаздарын жүргізу (құжаттарды ресімдеу, есепке алу және сақтау), сондай-ақ комиссия қызметінің мониторингін жүзеге асыратын **Ішкі комиссия қызметінің үйлестірушісі ӘЖӘЖД** болып табылады.

ҚБ (АБП) барлық басшылары баспана, тамақтану жағдайларының өзгеруі немесе Мердігерлік ұйым тарапынан осы Қағидалардың талаптарының сақталуы туралы өздеріне белгілі болған кезде 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей осындай өзгерістер туралы ӘЖӘЖД хабарлауға міндетті.

4.3. Талаптар мен ережелерге сәйкестігін тексеру Мердігер ұйымның уәкілетті өкілдерінің қатысуымен жүзеге асырылады. Бұл ретте Мердігер ұйым тексеру барысында қызметкерлермен еңбек қатынастарына қатысты өзекті және объективті деректерді ұсынуға, әлеуметтік-тұрмыстық және өндірістік сипаттағы барлық объектілерге қолжетімділікті қамтамасыз етуге міндетті.

4.4. Тексеру нәтижелері бойынша Қоғам Мердігер ұйымның атына анықталған бұзушылықтарды белгілі бір мерзімге жою және нәтижелері туралы Қоғамды хабардар ету туралы нұсқама хабарлама жібереді.

4.5. Қоғамның талаптарын орындамау немесе тиісінше орындамау айыппұл санкцияларын қолдану, талап-арыз жұмысын жүргізу және/немесе шарттарды бұзу үшін негіз болып табылады.

4.6. **Заң департаменті** осы Қағидаларда көзделген талаптарды Қоғам шарттарының талаптарына енгізуге, сондай-ақ шарттарды (талаптары бар қосымшаларды) "ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ талаптарына сәйкес жүйелі түрде нақыталауға **міндетті.**

4.7. **Кадр және әлеуметтік мәселелер жөніндегі вице-президент:**



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 8 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

- Мердігерлік ұйымдар бойынша Қоғамның ішкі комиссиясының жұмысына тұрақты бақылау жасауға бастамашылық жасау, ұйымдастыру және жүзеге асыруға;

- ай сайын басқарма мәжілістерінде іс-шаралар жоспарларының орындалуының жай-күйі және ішкі комиссия жүргізген Мердігерлік ұйымдарды тексеру нәтижелері туралы көрсетілген бағыттағы жұмысты жақсарту жөніндегі ұсыныстармен Басқармаға хабарлап отыруға;

- акционерлерден (CCPL/CITIC немесе "ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ) талаптар өзгерген жағдайда, қажет болған жағдайда осы Қағидаларға өзгерістерді мониторингтеу және бастамашылық жасауға міндетті.

4.8. **ӘЖӘЖД жарты** жылда кемінде 1 (бір) рет "ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ-қа Мердігерлер тарапынан осы Қағидалар талаптарының бұзылуы және орындалу барысы туралы ақпарат жіберуге міндетті.

5. Жауапкершілік

5.1. Қоғам президенті осы процесті барлық қажетті ресурстармен қамтамасыз етуге жауапты болады.

5.2. Кадр және әлеуметтік мәселелер жөніндегі Вице-президент мыналарға жауапты:

- 1) осы Қағидаларды уақтылы нақтылау;
- 2) осы Қағидаларға сәйкес рәсімдерді ұйымдастыру және жүргізу;
- 3) осы Қағидалар бойынша Мердігерлік ұйымдарды тексеру мәселелерін қарау кезінде шешімдер қабылдаудың заңдылығын және Қоғам мен оның акционерлерінің мүдделеріне сәйкестігін қамтамасыз ету.

5.3. **ҚБ** басшылары және Қоғамның жетекшілік ететін вице-президенттері мыналарға жауапты:

- жетекшілік ететін ҚБ жұмыскерлерін осы Қағидалармен таныстыру;
- жетекшілік ететін шарттар бойынша Мердігер ұйымдардың шарттарға қосымша болып табылатын осы Қағидалардың талаптарын сақтауын, оның ішінде әлеуметтік-тұрмыстық сипаттағы келеңсіз көріністердің пайда болуының ықтимал факторларын, себептерін, жағдайлары мен алғышарттарын анықтау және тіркеу тұрғысынан бақылау және үздіксіз мониторингтеу;

- Мердігерлік ұйымдар тарапынан талаптардың бұзылуы туралы, оның ішінде Қоғам объектілерінде Мердігерлік ұйымдар қызметкерлерінің ереуіл бастауы немесе ереуілдің туындау (басталу) тәуекелі туралы жетекшілік ететін вице-президентті және ӘЖӘЖД директорын кадр және әлеуметтік мәселелер бойынша вице-президентті уақтылы хабардар ету;

- талаптардың ережелерін сақтау мақсатында Мердігер ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру; проблемалық мәселелерді шешу бойынша практикалық ұсынымдар әзірлеу үшін өткізілетін мониторингтік іс-шаралардың нәтижелерін талдау.

5.4. **ӘЖӘЖД директоры мыналар үшін жауапты:**

- осы Қағидаларда көзделген мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар өзгерген жағдайда шарттарға өзгерістерге бастамашылық жасау (Заң департаментіне шарттарға өзгерістер немесе толықтырулар енгізу туралы ҚХ жолдау);

- 12.06.2020 ж. №118-04/3733 тапсырмаға сәйкес осы Қағидалардың орындалу барысы туралы "ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ-ны жарты жылда кемінде 1 (бір) рет хабардар ету.

5.5. **Ішкі комиссия мүшелері осы Қағидалар бойынша талаптардың тиісінше және өз ауысыммен іске асырылуы үшін, сондай-ақ Комиссия туралы ережеге сәйкес кадр және әлеуметтік мәселелер жөніндегі Вице-президентті, сондай-ақ ӘЖӘЖД директорын комиссия жұмысының жоспарлары мен нәтижелері туралы хабардар ету үшін жауапты болады.**



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жаңа)		20 беттің 9 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

5.6. Қоғамның барлық қызметкерлері осы Қағидалардың талаптарын тиісінше орындауға жауапты болады.

6. Нормативтік сілтемелер

Осы Қағидаларды әзірлеу кезінде мынадай құжаттар пайдаланылды:

1	"Акционерлік Қоғамдар туралы" ҚР 13.05.2003 ж. № 415-ІІ Заңы
2	"Қаражанбасмұнай" АҚ Жарғысы, 25.06.2018 жылы Ақтау қаласының Әділет департаментінде тіркелген
3	"ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ 12.06.2020 ж. №118-04/3733 тапсырма – хаты
4	Басқарманың 02.06.2020 Ж. №25 шешімімен бекітілген ЕТҰ-ның "ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ объектілерінде қызметін жүзеге асыратын Мердігер ұйымдармен өзара іс-қимылы кезіндегі қызмет жөніндегі үлгілік регламент
5	Басқарманың 09.10.2018 ж. №4 шешімімен бекітілген "Қаражанбасмұнай" АҚ бракераж комиссиясы туралы ереже
6	18.05.2017 ж. бекітілген "Қаражанбасмұнай" АҚ-дағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңес туралы ереже

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы Ереже Қоғам Басқармасы бекіткен күннен бастап күшіне енеді. Осы Ережеге кез келген өзгерістер және/немесе толықтырулар оларды Қоғам Басқармасы бекіткеннен кейін ғана жарамды.

7.2. Осы Қағидалармен реттелмеген мәселелер ҚР қолданыстағы заңнамасына, сондай – ақ Қағидалармен реттелмейтін бөлігінде Қоғамның ішкі басшылық құжаттарына сәйкес реттеледі.

7.3. Нормативтік сілтемелер Қағидаларда көрсетілген құжаттардың кейінгі өзгерістерін ескере отырып қолданылады.



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 10 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

1-қосымша

(Қоғам шарттарына қосымша болып табылады)

"Еңбек қатынастары саласында Мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар".

1. Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) барысындағы Мердігердің (Орындаушының) міндеттемелері.

1.1. Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) барысында Мердігер (Орындаушы) Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарын, оның ішінде:

- а) еңбек шарттарын жасасу тәртібін, олардың мазмұны мен нысанына қойылатын талаптарды;
- б) адамды еңбек шартын жасасқаннан кейін ғана жұмысқа жіберу;
- в) жұмыс уақытының ұзақтығы мен режимі;
- г) ауысымдық жұмыс және еңбекті ұйымдастырудың вахталық әдісі;
- д) түнгі уақыттағы жұмыс және үстеме жұмыс;
- е) қызметкерлердің демалысы;
- ж) еңбекке ақы төлеудің ең төменгі мөлшері және еңбекке ақы төлеу саласындағы кепілдіктер;
- з) жалақы төлеу тәртібі мен мерзімдері тәртібі.

1.2. Өндіріс мәдениетінің қазіргі заманғы деңгейін қамтамасыз ету, денсаулықты сақтау, жұмысқа қабілеттілік пен еңбек өнімділігін арттыру мақсатында өз қызметкерлері үшін мынадай әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды қамтамасыз ету:

1) Мердігердің/Орындаушының шартты орындау кезінде жұмылдырылған өндірістік қызметінің барлық орындарында ыстық тамақ және ауыз су, атап айтқанда:

- қызметкерлерді қанағаттандыратын сапалы тамақпен қамтамасыз ету, күнделікті бақылауды ұйымдастыру. Азық-түлік сіңімді, дәмді жақсы, қолданылатын өнімдері әртүрлі, ағзаның қажеттіліктерін толығымен қанағаттандыратын тиісті химиялық құрамы болуы керек. Ауыр физикалық жұмыс істейтін жұмысшылар үшін ұсынылатын энергия, ақуыз, май және көмірсулардың мөлшері күніне 3450-ден 3600 ккал-ға дейін болуы керек. Осыған байланысты жұмысшылардың диетасы жұмсалған энергияны толтырып, бір түскі асқа (кешкі асқа) кемінде 1500 ккал құрауы керек.

- жиектері сынған, жарылған, сынған, эмалі зақымдалған ас үй және асхана ыдыстарын; алюминийден жасалған асхана аспаптарын; пластмассадан және престелген фанерадан жасалған бөлшектеу тақтайларын пайдалануға жол бермеу;

- тамақ дайындау орындары санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес болуы тиіс, термоспен тамақтандыру жағдайында, сондай-ақ тамақ дайындау мен қабылдаудың барлық кезеңдерінде Мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің жоғарыда көрсетілген талаптарды сақтауын қамтамасыз ету.

2) Тапсырыс берушінің объектілерінде (жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қаладан тыс жерде орналасқан) жұмыс істейтін жұмыскерлердің тұруын қамтамасыз ету, атап айтқанда:

- вахталық әдіспен жұмыс істейтін қызметкерлерді жұмыс өндірісі объектісінде болған кезеңде баспанамен қамтамасыз ету. Жатақханалардың тұрғын бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6 м² есебінен айқындалады;

- төсек әбзелдерін, сүлгілерді және басқа жұмсақ мүкәммалды аптасына кемінде 1 рет ауыстыруды жүзеге асыру;

- жуу, дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, құрғақ және ылғалды жинауды жүзеге асыру - күн сайын қажеттілігіне қарай, бірақ күніне кемінде 1 рет;

- ішкі өртке қарсы қорғау жүйесімен өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт сигнализациясы мен түтін датчиктерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету;

- электр техникалық жабдықтар мен желілердің, суық-жылумен жабдықтау жүйесінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйесінің үздіксіз және авариясыз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ профилактикалық жұмыстар жүргізу;

- жатақханаларды санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес таза ұстау үшін жуу, дезинфекциялау құралдарымен (ҚР-да қолдануға рұқсат етілген) және қағаз сүлгілермен, дәретхана қағаздарымен материалдық-техникалық жабдықтармен қамтамасыз ету.

Мердігерде/Орындаушыда Тапсырысшының объектілерінде (жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қаладан тыс жерде орналасқан) тұрумен қамтамасыз ету үшін өз орынжайлары болмаған жағдайда Мердігер/Орындаушы өз қызметкерлерін баспанамен қамтамасыз ету мақсатымен Тапсырыс берушінің көрсетілген объектілерінде бар тұрғын орынжайларды пайдалануға қол жеткізу үшін шаралар қолдануға міндетті.



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 11 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

3) Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін жұмыскерлерді Тапсырыс берушінің объектілеріне жеткізу, сондай-ақ объектілер арасында жүріп-тұру үшін көлікпен қамтамасыз ету, бұл ретте:

- Мердігерде / Орындаушыда жолаушылар тасымалын жүзеге асыруға және көлік қызметтерін көрсетуге арналған барлық рұқсат құжаттары болуы тиіс.

- жолаушыларды тасымалдауға арналған көлік құралдарының жиынтығы: ауа баптау және/немесе желдету жүйесі, жылыту жүйесі, жұмсақ орындықтар, автобустар мен шағын автобустардың салондары таза, орындықтары зақымдалмаған және реттелетін болуы тиіс;

- көлік құралдары жайлылық талаптарына сай, барлық жолаушылар үшін қауіпсіздік белдіктері және жазғы және қысқы кезеңде толық техникалық жарактандырыған болуы тиіс.

4) Мердігердің/Орындаушының шарт талаптарына толық сәйкес міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін жұмыскерлерді қажетті мөлшерде және жарамды күйде еңбек құралдарымен, атап айтқанда: еңбек құралдарымен немесе механикалық еңбек құралдарымен (станоктармен, машиналармен, жабдықтармен, аспаптармен және т.б.) қамтамасыз ету.

Қызметкерлер арасындағы көңіл-күй туралы ақпаратты уақтылы алу мақсатында Мердігердің (Орындаушының) қызметкерлермен өзара әрекеттесу тәртібі

Мердігердің/Орындаушының жұмыскерлері арасында көңіл-күй туралы ақпаратты уақтылы алу және жұмыскерлерді ұйымның қызметі туралы хабардар ету мақсатында Мердігер/Орындаушы коммуникациялардың мынадай ішкі механизмдерін қамтамасыз етеді:

1) Мердігердің / Орындаушының бірінші басшысы жыл сайын бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша 1 қыркүйекке дейін және жылдың қорытындысы бойынша 1 наурызға дейін әлеуметтік-еңбек қатынастары мәселелері бойынша өз қызметкерлерімен кездеседі, онда еңбек ұжымы Мердігердің/Орындаушының өндірістік көрсеткіштері туралы хабардар етіледі, ал

Мердігердің/Орындаушының басшылығы қызметкерлердің сұрақтары мен ұсыныстарын жинайды, оларға жауаптар береді; Мердігердің/Орындаушының бірінші басшысы айына кемінде бір рет өз ұйымының қызметкерлерін жеке мәселелері бойынша қабылдауды жүзеге асырады;

2) Мердігер / Орындаушы өз қызметкерлерінің өтініштерін қарауды және арыз берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауап алуын қамтамасыз етеді;

3) Мердігер / Орындаушы Қоғамға өз қызметкерлерімен кездесулер хаттамасын кездесу өткізілгеннен кейін күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде беруге міндетті.

III. Тапсырыс берушінің Мердігердің (Орындаушының) осы Талаптардың ережелерін сақтауы тұрғысынан тексерулер жүргізу тәртібі

Тапсырыс беруші Мердігердің/Орындаушының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және осы Талаптардың ережелерін сақтауы тұрғысынан жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізуге құқылы. Тексеру нәтижелері осы Талаптарға 1-2-қосымшаға сәйкес белгіленген нысан бойынша тексеру парағын жасау жолымен ресімделеді.

Жоспарлы тексерулер жылына кемінде 1 рет жүргізіледі. Жоспардан тыс тексерулер "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның өз қызметін "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін жүзеге асыратын Мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидаларына сәйкес Тапсырыс беруші белгілеген қажет болған жағдайларда жүргізіледі.

Тапсырысшының тексерулер жүргізуі барысында Мердігер (Орындаушы) :

- Тапсырыс берушіге өзекті және объективті деректерді ұсынуы міндетті;

- Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша, мына деректерді ұсынуы міндетті:

- 1) тапсырыс берушілер бөлінісінде міндеттемелерді орындау үшін барлық шығыстарды қоса алғанда, қызметтерді көрсету / жұмыстарды орындау бойынша барлық егжей-тегжейлі түсіндірмелері бар сметалық есептер (калькуляция) ;

- 2) тапсырыс берушілер бөлінісінде міндеттемелерді орындау үшін барлық шығыстарды қоса алғанда, Қызметтерді көрсету / Жұмыстарды орындау бойынша барлық егжей-тегжейлі түсіндірмелері сметалық есеп-қисаптардың нақты орындалуы;

- 3) өткен 3 жыл үшін аудиттелген қаржылық есептілік сұралып отырған белгілі бір қаржы кезеңі үшін кіріс және шығыс бөлігі бойынша тапсырыс берушілердің жобалары бөлігінде қосымша нақтылаушы ақпаратты (таратып жазуды) бере отырып, ұсынылады;

- 4) Мердігер қызметкерлерінің талаптарынан қаржылық әсерді бағалау (туындаған жағдайда);

- 5) баға белгілеу, экономикалық рентабельділік, маржа және шарт бойынша ТЖҚ тариф



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жаңа)		20 беттің 12 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

белгілеудің өзге де өлшемдері, нақты шығындар және тұтастай алғанда шығыстардың негізділігін растау үшін Тапсырыс берушінің сұрау салулары бойынша жанама (қосымша) шығындармен байланысты міндеттемелердің орындалған көлемі.

- Тапсырыс берушінің әлеуметтік-тұрмыстық және өндірістік сипаттағы барлық объектілерге кіріп-шығуын қамтамасыз ету.

IV. Мердігердің (Орындаушының) еңбек қатынастары саласындағы ілесіп міндеттемелері

Мердігер (Орындаушы) міндеттенеді:

- әлеуметтік-тұрмыстық сипаттағы жағымсыз көріністердің пайда болуының ықтимал факторларын, себептерін, жағдайлары мен алғышарттарын анықтау және белгілеу үшін еңбек ұжымындағы жағдайға үздіксіз мониторинг пен талдауды жүзеге асыру;

- құқық тәртібі мен еңбек тәртібін бұзушылықтарды, тұлғааралық және топтық жанжалдарды, қызметкерлердің ішкі наразылығының білім алу және бақылаусыз өсу тәуекелдерін, еңбек ұжымындағы әлеуметтік наразылықтың туындау тәуекелдерін және санкцияланбаған дүлей наразылық акцияларын жедел (уақтылы) анықтай отырып, Қоғам объектілерінде немесе қоғам үшін жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге тартылған жұмыскерлерге (штаттық, аутстаффинг және тартылған мердігерлік персонал) тұрақты негізде әлеуметтік-мінез-құлық мониторингін жүргізу және бұндай сын-қатерлер туралы Қоғамды алдын ала хабардар ету;

- қызметкерлердің жиналыстары мен жиналыстарына бақылауды жүзеге асыру (себептерін, тәуекелдерін уақтылы анықтау), сондай-ақ әлеуетті тәуекелдер және Қаражанбас кен орнында және оған баратын жолда жоспарланған қызметкерлердің жаппай жиналыстары туралы Қоғамды дереу хабардар ету

- санкцияланбаған ереуілдерге немесе жұмыстарды өзге де негізсіз тоқтата тұруға жол бермеу бойынша алдын алу шараларын қабылдау;

- қандай да бір әлеуметтік-еңбек жанжалдары туындаған немесе пісіп-жетілген жағдайда Тапсырыс берушіні хабардар ету. Бұл ретте, жұмыскерлердің өкілдерімен келіссөздер процесіне кірісу және туындаған жағдайды қолданыстағы заңнамаға сәйкес шешу жөнінде шаралар қабылдау;

- Тапсырыс берушінің объектілеріне жұмысқа тартылатын қосалқы Мердігер ұйымдарға ұқсас талаптарды белгілеу.



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 13 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

1-2 қосымша
"Еңбек қатынастары саласындағы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптарға"
қосымша болып табылады

ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ

Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде еңбек қатынастары саласындағы міндеттемелердің сақталуы тұрғысынан Мердігерге / Орындаушыға тексерулер жүргізуі үшін

Бұл тексеру парағы Мердігер ұйымда жүргізілетін тексеру жүргізу кезінде жазба нысаны ретінде қызмет етеді				
Мердігер ұйым дербес заңды тұлға бола отырып, ҚР Еңбек Кодексі нормаларының сақталуына және еңбек саласындағы шарттық талаптардың орындалуына жауапты болады				
Бұл тексеру еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау жағдайын қамтымайды				
Тексеру кезеңі				
ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР				
Тексеруге қатысушылар				
Өтетін орны				
Өткізу күні				
Мердігер ҰЙЫМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ				
Компанияның атауы				
Қызметкерлердің жалпы саны				
Жұмысқа қабылдау		иә	жоқ	пікірлеме
1	Еңбек шарты ресімделді және 1 данасы қызметкерлерге берілді			
2	Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар бар және олармен қызметкерлер танысты, соның ішінде коммерциялық құпияны/құпиялылықты жарияламау туралы міндеттемелер			
Жұмыс және демалыс режимі		иә	жоқ	пікірлеме
3	Жұмыс уақытын есепке алу табельдеріне қол қойылды және нақты жұмыс істеген уақытты көрсетеді			
4	Жұмыс уақытын есепке алу табельдеріне сәйкес вахта кезеңдері 15 күннен аспайды			
5	Табельдерге сәйкес жұмыс уақыты еңбек шартында белгіленген ұзақтықтан аспайды			
6	Компанияда соңғы екі жылда еңбек демалысы берілмеген қызметкерлер жоқ			
7	Еңбек шарты ҚР ЕК-не толық сәйкестікте жасалған			
8	Еңбек шарттарын бұзу ҚР ЕК талаптарына толық сәйкестікте жүзеге асырылды			
9	Жұмыс уақытының ұзақтығы ҚР ЕК талаптарына сәйкес реттеледі			
10	Жұмыс уақытының режимі ҚР ЕК белгіленген нормаларға сәйкес келеді			
11	Түнгі уақытта және үстеме жұмысты орындау үшін персоналды жұмысқа тарту кезінде бұзушылықтарға жол берілмейді.			
12	Үстеме жұмыстардың жалпы ұзақтығы айына он екі сағаттан және жылына бір жүз жиырма сағаттан аспайды.			



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 14 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

13	Жұмыскердің жұмыстың аяқталуы мен оның келесі күні басталуы (жұмыс ауысымы) арасындағы күнделікті (ауысымаралық) тынығуының ұзақтығы кемінде он екі сағат.			
14	Қызметкерлерге жыл сайынғы ақы төленетін негізгі еңбек демалысы демалыс кестесіне сәйкес, уақтылы және толық көлемде беріледі.			
Жалақы және өзге де төлемдер		иә	жоқ	пікірлеме
15	Жалақы Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен ақшалай нысанда белгіленеді және айына бір реттен сиретпей, келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірілмей төленеді			
16	Төлем парақтарындағы сомалар кестелерде көрсетілген сағаттардың дұрыс санын, соның ішінде мереке, демалыс, түнгі және үстеме жұмыс үшін төлемді көрсетеді			
17	Зейнетақы және әлеуметтік аударымдардың төленгеніне растамалар бар			
18	Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақы ҚР заңнамасына сәйкес дұрыс өтеледі			
19	Мердігер ҚР ЕК-де көзделген еңбекақы төлеу саласындағы мемлекеттік кепілдіктерді орындайды.			
Қаржылық міндеттемелерді орындау		иә	жоқ	пікірлеме
20	Міндеттемелерді орындау үшін барлық шығыстарды қоса алғанда, барлық егжей-тегжейлі түсіндірмелермен ТЖҚ бойынша сметалық есептеулерді (калькуляцияны) тексеру: - белгілі бір болжамды кезеңнің көрсетілген шығыстарын КБМ жобасы бойынша өткен есепті кезеңдердің аудиттелген қаржылық есептілігімен тексеру және салыстыру. - сметаның негізгі баптары бойынша негіздемелермен (ЕТҚ, материалдар, ЖҚҚ, жұмыстар мен қызметтер, әлеуметтік пакеттің болуы және т. б.) ұлғайту және азайту мәніне сметалық шығыстарды тексеру - сметалар мен аудиттелген есептілікте көрсетілген әкімшілік шығыстардың сомасын/мөлшерін/рентабельділігін және негізділігін тексеру.			
Еңбек қатынастарын бұзу		иә	жоқ	пікірлеме
20	Қызметкердің бастамасы бойынша жұмыстан шығарудың барлық жағдайлары жеке мәлімдемелермен расталады, дұрыс			
21	Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары барабар, ҚР Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді			
Ұжымдық шарт талаптарын орындау		иә	жоқ	пікірлеме
22	Компанияда Ұжымдық шарт бар			
23	Компанияда қызметкерлер өкілдерінің жұмыс комитеті/кәсіподақ бар			
Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларға қойылатын талаптар		иә	жоқ	пікірлеме
24	Өндірістік қызметтің барлық орындарында ыстық тамақпен және ауыз сумен қамтамасыз ету			
25	Вахталық әдіспен жұмыс істейтін қызметкерлерді жұмыс өндірісі объектісінде болған кезеңде баспанамен қамтамасыз ету. Жатақханалардың тұрғын бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 есебінен айқындалады;			
26	Төсек жабдықтарын, сүлгілерді және басқа жұмсақ мүкәммалды аптасына кемінде 1 рет ауыстыру			



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 15 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

27	Жуу, дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, құрғақ және ылғалды жинауды жүзеге асыру –күн сайын қажеттілігіне қарай, бірақ күніне кемінде 1 рет			
28	Өрт қауіпсіздігі шараларын, ішкі өртке қарсы қорғау жүйесімен өрт дабылы мен түтін датчиктерінің үздіксіз жұмысын, сондай-ақ қауіпсіздік күзет жүйелерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету			
29	Электр техникалық жабдықтар мен желілердің, суық-жылумен жабдықтау жүйесінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйесінің үздіксіз және авариясыз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ профилактикалық жұмыстар жүргізу.			
30	Жатақханаларды санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес таза ұстау үшін жуу, дезинфекциялау құралдарымен және қағаз сүлгілермен, дәретхана қағаздарымен материалдық-техникалық жарақтандырумен қамтамасыз ету.			
31	Шарт талаптарына толық сәйкес міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету үшін жұмыскерлерді қажетті мөлшерде және жарамды күйде еңбек құралдарымен, атап айтқанда: еңбек құралдарымен немесе механикалық еңбек құралдарымен (станоктармен, машиналармен, жабдықтармен, аспаптармен және т. б.) қамтамасыз ету			
32	Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін жұмыскерлерді Тапсырыс берушінің объектілеріне жеткізу үшін, сондай-ақ объектілер арасында жүріп-тұру үшін көлікпен қамтамасыз ету.			
33	Көлік құралдары жайлылық талаптарына сай, барлық жолаушылар үшін қауіпсіздік белдіктері және жазғы және қысқы кезеңге арналған толық техникалық жарақталуы бар			
Ішкі коммуникациялар		иә	жоқ	пікірлеме
34	Бірінші басшының еңбек ұжымымен кездесуі.			
35	Қызметкерлерді жеке мәселелері бойынша қабылдау айына 1 (бір) реттен кем емес.			
36	Қызметкерлердің өтініштерін қарау және арыз берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауаптар			
37	Мердігер / Орындаушы Тапсырыс берушінің өндірістік процестеріне әсер етуі мүмкін өткір проблемалық мәселелер туындаған жағдайлар туралы уақтылы хабарлайды.			

Өзге де мәселелер, ескертулер, мән-жайлар:



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 16 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

2-қосымша

(Қоғам шарттарына қосымша болып табылады)

Мердігерлік ұйымдарға қызметкерлердің тамақтануын және баспанасын ұйымдастыру саласында қойылатын талаптар

(Қаражанбас кен орнында қызметін жүзеге асыратын Қоғамның және Мердігер ұйымдардың қызметкерлері)

1. УАҚЫТША БАСПАНА ОБЪЕКТІЛЕРІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

Қаражанбас кен орнындағы Қоғам қызметкерлеріне (оның ішінде аутсорсинг/ аутстаффинг тәртібімен тартылған қызметкерлерге) және оның Мердігерлік ұйымдарына (бұдан әрі - Қызметкерлер) уақытша баспананы ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуге ресурстары мен ниеті бар барлық Мердігерлік ұйымдар мынадай нормалар мен талаптарға сай болуы немесе оларды қамтамасыз етуі тиіс:

1) Өз сипаттамасы бойынша қызметкерлердің жайлы тұруы үшін арналған оқшауланған ғимарат / құрылыс болуы тиіс. Бұл ғимарат / ғимарат осындай қызметтерді көрсететін тұлғаға меншік немесе басқару (сенімгерлік басқару, жалға алу) құқығында тиесілі болуы тиіс және үшінші тұлғалардың талап ету нысанасы болмауы қажет (Қоғам қатысқан кезде үшінші тұлғалармен талқылау жағдайларын болдырмау үшін);

2) Санитарлық-эпидемиологиялық қызметтің тиісті қорытындысын ала отырып, санитарлық-эпидемиологиялық жағдайларды тексеруден өткен;

3) Қызметкерлерге баспаналық қызметтерді ұсынудың барлық мерзімі кезеңінде объектінің орынжайларына дезинфекция, дератизация және дезинсекция жүргізуге уәкілетті ұйымдармен жасалған қолданыстағы шарттардың болуы;

4) Өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес болу және оларды сақтау (оның ішінде Қазақстан Республикасының өрт қауіпсіздігі жөніндегі заңнамасының талаптары жағдайында қажетті қорытынды, аттестат, сертификат немесе өзге де құжаттың болуы);

5) Қызметкерлердің тынығуына арналған мамандандырылған (жеке бөлінген және жабдықталған) орынжайлардың болуы;

6) Медициналық тексеруді және қызметкерлердің заңнама талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету (жатақханада жұмыс істейтін немесе жатақханаға кір жуу және үтіктеу, тазалау бойынша қызмет көрсететін персоналдың денсаулық жағдайы бойынша жұмысқа жарамдылығын растайтын профилактикалық медициналық тексеру қорытындысының болуы);

7) Орынжайларды жууға және тазалауға қойылатын мынадай талаптарға сай болу:

- төсек жабдықтары жиынтығын жылына кемінде 1 рет ауыстыру,
- матрастарды жаңарту-2 жылда кемінде 1 рет,
- төсек жабдықтарын ауыстыру-аптасына кемінде 1 рет,

8) Кір жуу қызметтерін көрсету үшін арнайы бөлінген және жабдықталған орынжайдың (төсек жабдықтарын, арнайы киімді, жеке заттарды жеке жууға және кептіруге арналған жеке мамандандырылған жабдықтың) болуына жол берілмейді. Нормативтік құжаттаманың талаптарына сәйкес келетін, сәйкестік сертификаттары бар жуу құралдарын пайдалану.

9) Қазақстан Республикасының және Қазақстан Республикасы өңірлерінің Бас мемлекеттік санитариялық дәрігерлері бекітетін Қазақстан Республикасының санитариялық-эпидемиологиялық талаптары мен санитариялық дәрігерлерінің ұсынымдарының орындалуын қамтамасыз етуге, оның ішінде COVID-19 және басқа да аурулардың профилактикасы мәселелері бойынша санитариялық-дезинфекциялық режим алгоритмдерін, сондай-ақ медициналық ұйымдар мен уәкілетті лауазымды адамдардың талаптарын сақтауға міндетті.



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жана)		20 беттің 17 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

2. СТАЦИОНАРЛЫҚ ТАМАҚТАНУ ОБЪЕКТІЛЕРІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

Қаражанбас кен орнындағы Қоғам қызметкерлеріне (оның ішінде аутсорсинг/ аутстаффинг тәртібімен тартылған қызметкерлерге) және оның Мердігерлік ұйымдарына (бұдан әрі - Қызметкерлер) тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуге ресурстары мен ниеті бар барлық Мердігерлік ұйымдар мынадай нормалар мен талаптарға сай болуы немесе оларды қамтамасыз етуі тиіс:

1) Өз сипаттамасы бойынша қызметкерлерді дұрыс тамақтандыруға арналған бөлек ғимарат / құрылыс болуы тиіс. Бұл ғимарат / ғимарат осындай қызметтерді көрсететін тұлғаға меншік немесе басқару (сенімгерлік басқару, жалға алу) құқығында тиесілі болуы тиіс және үшінші тұлғалардың талап ету нысанасы болмауы қажет (Қоғам қатысқан кезде үшінші тұлғалармен талқылау жағдайларын болдырмау үшін);

2) Санитарлық-эпидемиологиялық қызметтің тиісті қорытындысын ала отырып, санитарлық-эпидемиологиялық жағдайларды тексеруден өткен;

3) Өндірістік бақылау жүргізуге уәкілетті ұйымдармен (зертханалармен) жасалған шарттардың болуы;

4) Қызметкерлерге баспаналық қызметтерді ұсынудың барлық мерзімі кезеңінде объектінің орынжайларына дезинфекция, дератизация және дезинсекция жүргізуге уәкілетті ұйымдармен жасалған қолданыстағы шарттардың болуы;

5) Өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес болу және оларды сақтау (оның ішінде Қазақстан Республикасының өрт қауіпсіздігі жөніндегі заңнамасының талаптары жағдайында қажетті қорытынды, аттестат, сертификат немесе өзге де құжаттың болуы);

6) Тамақтану сапасы мен жағдайларын тексеру жөніндегі бракераж комиссиясының болуы немесе Қоғамның және оның бракераж комиссиясының шарттарын қабылдау;

7) Медициналық тексеріп-қарауды және персоналдың заңнама талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету (асханада жұмыс істейтін персоналдың денсаулық жағдайы бойынша жұмысқа жарамдылығын растайтын профилактикалық медициналық қарап-тексеру қорытындысының болуы);

8) Өнімдерді тасымалдауға, сақтауға, өткізуге қойылатын мынадай талаптарға сәйкес келуі тиіс:

- Қажетті температуралық-ылғалдылық және жарық режимдерін сақтау;
- Тауар көршілестігіне қойылатын талаптарды сақтау;
- Өнімді әкелуге арналған көліктің СЭС тіркеуі болуы тиіс;

8) Бір адам бір тәулікте тұтынатын тағамның калориялығына қойылатын мына талаптарға сай болу:

- Барлығы-3200-3500 ккал/тәулік/адам, оның ішінде:

- таңғы ас-800-875,
- түскі ас-1280-1400,
- кешкі ас-1120-1225,

сондай-ақ құрғақ азық үлесі-1 дана/тәулік / адам (түнгі ауысым үшін).

9) қатты-тұрмыстық қалдықтар мен тамақ қалдықтарына арналған (тұтыну қалдықтарын жинауға және сақтауға арналған) жеке контейнерлер болуы тиіс;

10) Қазақстан Республикасының және Қазақстан Республикасы өңірлерінің Бас мемлекеттік санитариялық дәрігерлері бекітетін Қазақстан Республикасының санитариялық-эпидемиологиялық талаптары мен санитариялық дәрігерлерінің ұсынымдарының орындалуын қамтамасыз етуге, оның ішінде COVID-19 және басқа да аурулардың профилактикасы мәселелері бойынша санитариялық-дезинфекциялық режим алгоритмдерін, сондай-ақ медициналық ұйымдар мен уәкілетті лауазымды адамдардың талаптарын сақтауға міндетті.

3. Мердігерлік ұйымдарға тамақтану және баспана саласында қойылатын басқа да талаптар

3.1. Қаражанбас кен орнындағы Қоғам қызметкерлеріне (оның ішінде аутсорсинг/ аутстаффинг тәртібімен тартылған қызметкерлерге) және оның Мердігерлік ұйымдарының қызметкерлеріне



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жаңа)		20 беттің 18 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

(бұдан әрі - қызметкерлер) уақытша баспана және тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуге ресурстары және ниеті бар Мердігерлік ұйымдар:

1) Қоғамға ұсынылатын тамақтану және тұру қызметтеріне баға белгілеудің негіздемесін ұсынуы;

2)Тараптардың (Мердігер ұйымның және Қоғамның) келісімімен айқындалған баға шегін ұстануы;

3) орынжайлардың тазалығын қамтамасыз ету, ғимараттарды, құрылыстарды және қоршаған аумақты абаттандыруы;

4) Қоғамды жұмыскерлердің шағымдарына дереу ден қоюға және әлеуметтік-тұрмыстық жанжалдар үшін негізі бар наразылық жағдайлары туралы хабардар етуі тиіс.



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жаңа)		20 беттің 19 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

2-1 қосымша

"Қаражанбас кен орнындағы уақытша баспан объектілері және стационарлық тамақтану объектілеріне арналған нормалар"

1-кесте "Уақытша баспана объектілеріне арналған нормалар":

№	Шарттары	Құжаттардың болуына және шарттардың сәйкестігіне қойылатын талаптар
1	Санитарлық жағдайлар	✓ Санитариялық-эпидемиологиялық қызмет қорытындысының болуы; ✓ Объектінің орынжайларын дезинфекциялауға, дератизациялауға және дезинсекциялауға шарттың болуы.
2	Бақылау және қауіпсіздік	✓ Өрт қауіпсіздігі бойынша талаптардың сақталуы (тиісті қорытындының, аттестаттың, сертификаттың немесе өзге де құжаттың болуы) , ✓ Жатақханалардың, асханалардың меншік иелері үшін – Қоғамның ішкі комиссиясының (тынығуға арналған орынжайлар) ұсынымдарын сақтау.
3	Қызметкерлерге қойылатын талаптар	✓ Жатақхана, асхана және т. б. қызметкерлерінің денсаулық жағдайы бойынша жұмысқа жарамдылығын растайтын профилактикалық медициналық тексеру қорытындысының болуы.
4	Кір жуу және тазалау	✓ Төсек жабдықтары жиынтығын жылына кемінде 1 рет ауыстыру, ✓ Матрастарды жаңарту - 2 жылда кемінде 1 рет, ✓ Төсек жабдықтарын ауыстыру - аптасына кемінде 1 рет, ✓ Кір жуу қызметтерін көрсетуге арналған орынжайдың болуы (төсек жабдықтарын, арнайы киімдерді, жеке заттарды жеке жууға және кептіруге арналған жеке мамандандырылған жабдық), ✓ Сәйкестік сертификаттары бар нормативтік құжаттаманың талаптарына сәйкес келетін жуу құралдарын пайдалану.

2-кесте "Стационарлық тамақтану объектілеріне арналған нормалар"

№	Шарттары	Құжаттардың болуына және шарттардың сәйкестігіне қойылатын талаптар
1	Санитарлық жағдайлар	✓ Санитариялық-эпидемиологиялық қызмет қорытындысының болуы; ✓ Зертханалармен өндірістік бақылауға арналған шарттың болуы; ✓ Объектінің орынжайларын дезинфекциялауға, дератизациялауға және дезинсекциялауға шарттың болуы.
2	Бақылау және қауіпсіздік	✓ Бракераж комиссиясының тұрақты бақылауы; ✓ Өрт қауіпсіздігі бойынша талаптардың сақталуы (тиісті қорытындының, аттестаттың, сертификаттың немесе өзге де құжаттың болуы) ,
3	Қызметкерлерге қойылатын талаптар	✓ Асхана персоналының денсаулық жағдайы бойынша жұмысқа жарамдылығын растайтын профилактикалық медициналық тексеру қорытындысының болуы
4	Өнімдерді тасымалдау, сақтау, сату	✓ Қажетті температуралық-ылғалдылық және жарық режимдерін сақтау; ✓ Тауар көршілестігіне қойылатын талаптарды сақтау; ✓ Өнімді әкелуге арналған көліктің СЭС тіркеуі болуы тиіс;
5	Бір адам тәулігіне тұтынатын тағамның калориялығы	✓ - Барлығы-3200-3500 ккал/тәулік/адам, оның ішінде: – таңғы ас-800-875, – түскі ас-1280-1400, – кешкі ас-1120-1225, сондай-ақ құрғақ азық үлесі-1 дана/тәулік / адам (түнгі ауысым үшін).



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жаңа)		20 беттің 20 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның "Қаражанбасмұнай" АҚ объектілерінде немесе "Қаражанбасмұнай" АҚ үшін өз қызметін жүзеге асыратын мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қағидалары		

6	Тұтыну қалдықтарын жинау және сақтау	✓ Қатты тұрмыстық қалдықтар мен тамақ қалдықтарына арналған жеке контейнерлердің болуы.
---	--------------------------------------	---



Құжат түрі: Қағидалар	Құжат коды: ПК-	Құжатты басып шығару күні: 09.11.2021
Нұсқа №: 1 (Жаңа)		20 беттің 21 - беті
Құжаттың атауы: "Қаражанбасмұнай" АҚ жұмыскерлерінің төтенше жағдайлар, коронавирус инфекциясы бойынша пандемия және оларға қатысты өзге де оқиғалар кезеңінде қашықтан жұмыс нысанын қолдана отырып, жұмыс орнында өзін-өзі ұстау қағидалары		